**NOTULEN PENILAIAN KINERJA KEPALA SEKOLAH**

**SMK BHAKTI BANGSA BANJARBARU**

**TA. 2020/2021**

**Hari, tanggal : Selasa, 28 Desember 2021**

**Jam : 09.00 WITA s.d Selesai**

1. Pembawa acara : Lidya Pri Astuti, S.Pd
2. Tim Penilai Kinerja Kepsek :

* Isnaniah
* Parman, S.T, M.Pd

1. Do’a : Helmi Faridy, S.Pd. I
2. Susunan acara :

* Pembukaan
* Do’a
* Menyanyikan lagu Indonesia raya, mars bergerak, mars kota banjarbaru
* Sambutan kepsek
* Sambutan penilai kinerja kepsek
* Penutup

1. Sambutan kepsek : Penilaian kepsek yang dinilai bukan hanya kepsek,

tetapi semua guru

1. Sambutan Ibu Isnaniah :

* Kepsek : 25 penilaian
* Guru : 3 penilaian
* Pegawai : 9 penilaian

Tujuan PKKS :

* Memperoleh data tentang tugas kepsek, mengukur kualitas kepsek
* Untuk dinas pendidik untuk dasar dalam melakukan pembinaan lebih lanjut

1. Sambutan Bapak Parman :

* Kurikulum yang berlaku sekarang PK, tapi jika

kurikulum sifatnya masih masing-masing, maka tidak apa-apa tidak dilaksanakan.

* Kurikulum PK tidak ada muatan kewilayahan
* Kejuruan dan umum
* Siswa dapat kompetensi yang utuh
* Seluruh mata pelajaran bisa masuk dalam kurikulum PK
* Ada beberapa KD yang tidak bisa masuk dalam kurikulum PK
* Tahun 2024 sudah harus dilaksanakan sekolah PK
* Kerjasama industry dengan prakerin dilakukan dengan dokumen yang harus dilengkapi
* Tahun 2022 PKKS sudah mengarah ke kurikulum PK
* Kurikulum PK ada penilaian dari siswa, siswa mengisi instrument, komite sekolah juga mengisi instrumennya
* Ada pelaksanaan bazar sekolah untuk semua jurusan
* Kedepan agar terbuka mindsetnya

1. Penutup : Mengucapkan hamdalah
2. Kegiatan Inti : Sistem konvesional

* Guru yang mengajar paling lama disekolah ( Rusmina dan Maniah)
* Masalah TOEFL harus mengikuti
* Masalah kompetensi MGMP
* Gaji guru ketika magang siswa
* Dana social, baksos
* Supervise media pembelajaran selama daring
* Guru yang berprestasi dapat penghargaan dari sekolah
* Desiana Luhuri (TU)
* Outner kepegawaian ditambah dan dimasukkan biodata guru perorang
* Instrument TU ( Catatan perbaikan ditulis pada kolom )
* Pada kolom evaluasi, analisis program TU ditambah kolom keterlaksanaan dan didalamnya dibuat kolom ketercapaian dan kolom indicator dan ditambah kolom rencana tindak lanjut setelah kolom keterlaksanaan
* Lidya Pri Astuti (UKS)
* Uraian tugas di SK Tim UKS, Tim KTR, Kantin Sehat
* Bu Pri Suhastutik, Bu Dini Apriani (PKWU)
* Menggabungkan beberapa maple dalam satu produk
* Mahyudin Budhi Saputra
* Berkas MoU dari perusahaan dari awal dilengkapi
* Perkembangan siswa apakah meningkat
* Program : indicator, target ketercapaian, kesenjangan RTL
* Membuat program matrik, evaluasi, laporan kegiatan , tindak lanjut
* Hamdiah, S.I.Pust
* Membuat program kerja seperti contoh / format kepsek
* Perpustakaan hendaknya otomatisasi atau digitalisasi perpus
* Otner perpustakaan dibuat dalam 1 file ( di scan)
* Hartati, S.Pd
* Memasukkan yang berhubungan dengan pandemic dalam dokumen KTSP

Tambahan TU :

* Pelayanan khusus (kotak saran, kantin, koperasi sekolah dibuatkan programnya)
* Buatkan kode etik guru (liat di google)
* Tindak lanjut dari program K. TU, evaluasi laporan
* Program TU bentuk matriks
* Dian Farichah & Anita Noorhardianti (Adiwiyata)
* Uraian tugas SK dipertegas
* Isi program

1. Tujuan
2. Evaluasi
3. Waktu kegiatan
4. Sasaran
5. Program adiwiyata

* Program adiwiyata :

1. SK pembagian tugas
2. Green School

* Tugas kelas ( penanggung jawab pelaksana )
* Taman kelas
* Gambar

1. Keindahan 🡪 tralis melalui KBM

* Budaya karakter
* Target
* Sasaran
* Dian Farichah (Kesiswaan) : SOP Penanganan siswa
* M. Yusuf, S.Pd : Program remedial yang disampaikan (sudah di share

oleh bu Tika oleh ibu pengawas)

* Untuk semua guru :
* Membuar RPP semester genap dalam bentuk PJJ dan PTM
* Diawal tahun ajaran baru membuat RPP campuran seluruh maple menuju Tefa
* Untuk semua kaprog :
* Membuat program produk yang akan dijadikan Tefa
* Untuk kepsek :
* Membuat seluruh program dalam bentuk matriks

**PERAN, KESAN, DAN EVALUASI**

* Penilaian mengalami kenaikan dari sebelumnya
* Evaluasi
* RKJM 4 tahunan harus terpisah ada kata pengantar, pendahuluan dll
* Perpus , TU disempurnakan dalam program
* Adiwiyata

1. Penjaga taman tiap hari
2. Siswa ( jum’at bersih )
3. Pelaksana ( adiwiyata mengontrol tiap hari )
4. Kolom EV, tidak lanjut, dibuat link kumpulan evaluasi dan tindak lanjut jadi tidak dilakukan secara manual lagi
5. Mengirim perangkat pembelajaran dalam 1 file
6. SOP guru ketika mengajar 🡪 di upload sehari sebelum belajar

* Hasil akhir 🡪 92.50 (amat baik)

1. RKJM harus ada evaluasi tahun sebelumnya setiap 4 tahun
2. Program tahunan di dasari hasil analisis

* Program supervise pandemic lebih disempurnakan